

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Zakup i dostawa produktów żywnościowych do kuchni Szkoły Podstawowej nr 104 im. Macieja Rataja w Warszawie w 2026 r.”

Znak postępowania: 1/SP104/Z.O/2025



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA**

**„ZAKUP I DOSTAWĘ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO KUCHNI SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 104 IM. MACIEJA RATAJA W WARSZAWIE W 2026 R.”**

ZNAK POSTĘPOWANIA: 1/SP104/Z.O/2025

Numer ogłoszenia na platformie e-Zamówienia: **2025/BZP 00443517/01**

data zamieszczenia ogłoszenia: 26 września 2025 r.

Definicje:

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „**Części**” – należy przez to rozumieć Części Zamówienia, określone w rozdziale IV Specyfikacji, na które zostało podzielone Zamówienie.
- **Platformie e-Zamówienia** - należy przez to rozumieć platformę przygotowaną do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- „**Postępowaniu**” - należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- „**Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych**” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- „**Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności**” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- „**Specyfikacji**” lub „**SWZ**” - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
- „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).
- „**Wykonawcy**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- „**Załączniku**” - należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany, dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
- „**Zamawiającym**” - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 104 im. Macieja Rataja w Warszawie (02-968) przy ul. Przyczółkowej 27.
- „**Zamówieniu**” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III Specyfikacji.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- Nazwa Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa nr 104 im. Macieja Rataja w Warszawie
ul. Przyczółkowa 27
02-968 Warszawa
Tel.: +48 22 648 49 35

adres poczty elektronicznej: sp104@eduwarszawa.pl

adres internetowy (URL): <https://sp104.edupage.org>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych do kuchni Szkoły Podstawowej nr 104 im. Macieja Rataja w Warszawie w 2026 r., tj. sprzedaż i dostawa artykułów określonych w Częściach od nr 1 do nr 5.
2. Zamówienie będzie realizowane w następujących częściach:
Część nr 1 – Ryby i mrożonki.
Część nr 2 – Warzywa i owoce.
Część nr 3 – Mięso i wędliny.
Część nr 4 – Produkty ogólnospożywcze.
Część nr 5 – Produkty garmażeryjne.
3. Szczegółowy zakres, ilość, opis Zamówienia został określony w Formularzu asortymentowo – cenowym (zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 – nr 1.5 do SWZ) [dotyczy Części nr 1 – Część nr 5].
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego, które będą realizowane zgodnie z zamówieniem składanym pisemnie, telefonicznie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, dalej jako „ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną”) przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w konkretnie podanym terminie. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania i niezwłocznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
5. Wykonawca wszystkie dostawy do Zamawiającego realizował będzie w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 8.00. W wyjątkowych sytuacjach zmiana dnia i godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
6. Każda dostawa powinna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
7. Nazwy własne podane w Formularzu asortymentowo - cenowym, który stanowi Załącznik nr 1.1 – nr 1.5 do SWZ należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w treści oferty.
8. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. z Dz.U. 2023 poz. 1448) wraz z aktami

wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L139 z 30 kwietnia 2004 r.), Rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 31 z dnia 1 lutego 2002 r.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154, dalej jako „rozporządzenie w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży”) oraz opisem przedmiotu Zamówienia, zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.

9. Dostarczone produkty powinny opowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Materiał opakowaniowy powinien być dopuszczony i obowiązującym na obszarze Unii Europejskiej. Materiał opakowaniowy powinien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach powinny, w miarę możliwości, być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczonych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r. poz. 29) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2020 poz. 1149). Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin Zamawiający zastrzega sobie prawo przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 poz. 872). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.
10. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu z zastrzeżeniem: pieczywo i wyroby cukiernicze – wyprodukowane będą w dobie dostawy, ryby i mrożonki – będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dnia dostawy, jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania: mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 7 dni od dostawy. Opakowania powinny zabezpieczać produkt przed zniszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych. Mięso powinno mieć powierzchnię suchą, matową, barwę białoróżową do czerwonej, konsystencje elastyczną, jędrną. Wędliny powinny być świeże, czyste, gładkie,

plasterki o grubości 2 mm, nie powinny się rozpadać, zapach powinien być charakterystyczny dla asortymentu. Warzywa i owoce powinny być świeże w pierwszym gatunku, bez oznak zaparzenia, zamrożenia, zepsucia i pleśni bez oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, nieuszkodzone przez choroby i szkodniki, bez silnych uszkodzeń mechanicznych oraz pozbawione obcych smaków i zapachów, a także pozostałości środków ochrony roślin. Dostarczone produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w treści złożonej oferty, a w przypadku dostawy produktu równoważnego, Zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.) wskazanych w treści oferty złożonej przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów:
 - decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem Zamówienia,
 - dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli).
12. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do placówki Zamawiającego.
13. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności (w tym pojazdów wyposażonych w agregaty chłodnicze) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. **Przy dostarczaniu mrożonych produktów Wykonawca zapewni zamrażarki do ich transportu i przechowywania.** Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskich do celów sanitarno – epidemiologicznych, które okażą na każde żądanie Zamawiającego.
14. Wykonawca użyć nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
15. Artykuły dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
 - b) Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
 - c) Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
 - d) Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, biologicznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
 - e) Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
16. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych zrealizowanej dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem z zachowaniem zasady równoważności i równowartości w terminie wskazanym w treści oferty nie dłuższym niż 120 minut od chwili

- stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
17. W przypadku nie uznania oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru lub jego jakości przez przedstawiciela Wykonawcy, niedostarczenia zamówionego towaru, a także niedokonania jego wymiany na towar właściwy w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu interwencyjnego zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej lub u dowolnego dostawcy.
18. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.
19. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (dotyczy Części nr 1 – Części nr 5).
20. Numer kodu CPV:
- 15800000-6 - Różne produkty spożywcze.
 - 15320000-7 – Soki owocowe i warzywa.
 - 15330000-0 – Przetworzone owoce i warzywa.
 - 15400000-2 – Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne.
 - 15600000-4 – Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych.
 - 15300000-1 - Owoce, warzywa i produkty podobne.
 - 15200000-0 - Ryby przetworzone i konserwowe.
 - 15220000-6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb.
 - 15331170-9 - Warzywa mrożone.
 - 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.
 - 15894300-4 - Dania gotowe.
 - 15500000-3 – Produkty mleczarskie.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub więcej Części.
2. Przedmiot Zamówienia został podzielony na 5 (pięć) Części:
 - a) Część nr 1 – Ryby i mrożonki.
 - b) Część nr 2 – Warzywa i owoce.
 - c) Część nr 3 – Mięso i wędliny.
 - d) Część nr 4 – Produkty ogólnospożywcze.
 - e) Część nr 5 – Produkty garmażeryjne.
3. Informacje dotyczące ofert częściowych:

Część nr 1: Dostawa ryb i mrożonek.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do SWZ.

- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15200000-0 (Ryby przetworzone i konserwowane), 15220000-6 (Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb), 15331170-9 (Warzywa mrożone).
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ), w zależności od tego które z ww. zdarzeń nastąpi pierwsze.

Część nr 2: Dostawa warzyw i owoców.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.2 do SWZ.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15300000-1 (Owoce, warzywa i produkty podobne).
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ), w zależności od tego które z ww. zdarzeń nastąpi pierwsze.

Część nr 3: Dostawa mięs i wędlin.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.3 do SWZ.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15100000-9 (Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne).
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ), w zależności od tego które z ww. zdarzeń nastąpi pierwsze.

Część nr 4: Dostawa produktów ogólnospożywczych.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.4 do SWZ.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15800000-6 (Różne produkty spożywcze), 15320000-7 (Soki owocowe i warzywne), 15330000-0 (Przetworzone owoce i warzywa), 15400000-2 (Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne), 15600000-4 (Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych), 15980000-1 (Woda mineralna).
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ), w zależności od tego które z ww. zdarzeń nastąpi pierwsze.

Część nr 5: Dostawa produktów garmazeryjnych.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.5 do SWZ.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15894300-4 (Dania gotowe).

- 3) Czas trwania lub termin wykonania: od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ), w zależności od tego które z ww. zdarzeń nastąpi pierwsze.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji Zamówienia: od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. (dotyczy Części nr 1 – Części nr 5) lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ), w zależności od tego które z ww. zdarzeń nastąpi pierwsze.

VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z treścią niniejszego Rozdziału.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **z uwzględnieniem wymogów ustanowionych w Specyfikacji.**
3. W Postępowaniu środkiem komunikacji elektronicznej, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8d3e92ee-015a-4083-a36d-12b14fe60bed>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8d3e92ee-015a-4083-a36d-12b14fe60bed
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ewelina.dzierzek@grupantt.pl (nie dotyczy składania ofert).

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu Zamówienia:
Pani Anna Kasprzak
Telefon: +48 22 648 49 35 wew. 203
E-mail: annakasprzak@zsp3wilanow.pl
Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz.: 9 – 15.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych:
Pani Ewelina Dzierzek
Telefon: + 48 789 238 172
E-mail: ewelina.dzierzek@grupantt.pl
Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz.: 9 – 15.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 Ustawy (dotyczy Części nr 1 – Części nr 5);
2. art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) (dotyczy Części nr 1 – Części nr 5).

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1. i ust. 2 powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, dołączonego do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu, w formie dokumentu elektronicznego.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY

1. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), pkt 5) i pkt 7) Ustawy, tj. (dotyczy Części nr 1 – Części nr 5):
 - a) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Uwaga:

Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, dołączonego do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu, w formie dokumentu elektronicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Do oferty składanej za pomocą Platformy e-Zamówienia należy dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do SWZ**.

Uwaga:

- a) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia ww. oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SWZ**).
 - b) oświadczenia Wykonawcy **o aktualności złożonych oświadczeń** (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**), o którym mowa w Rozdziale IX i Rozdziale X ust. 1 powyżej w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 4), pkt 5) i pkt 7) Ustawy.
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
14. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
15. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (t.j. Dz. Urz. NBP z 2022 r., poz. 10).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt a) dotyczy każdego z Wykonawców.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), pkt 5) i pkt 7) Ustawy.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 Ustawy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni, tj. do dnia 11 listopada 2025 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część. Złożenie większej liczby ofert na daną Część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w danej Części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać

na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 10 poniżej.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. W treści Formularza oferty i Formularza asortymentowo - cenowym należy wskazać informacje niezbędne do oceny oferty i przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XVIII SWZ. Formularz asortymentowo - cenowy (Załączniki nr 1.1 - nr 1.5 do SWZ) został przygotowany przez Zamawiającego w sposób umożliwiający automatyczne obliczenia. Wobec tego Wykonawca w Formularzu cenowym powinien wpisać tylko ceny jednostkowe netto (kolumna E), a pozostałe pola zostaną uzupełnione automatycznie w oparciu o przyjęte formuły.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
16. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **dołączenia do oferty** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 16, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
18. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 16, Zamawiający żąda od Wykonawcy **dołączenia do oferty** pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
19. Powyższą regulację zawartą w ust. 18 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
20. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
21. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą upoważniające do jej podpisania muszą być przedstawione w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
22. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 13 października 2025 r. o godz. 12:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 13 października 2025 r. o godz. 12:15.**
4. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać elementy wskazane w art. 222 ust. 5 Ustawy.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot Zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto i cenę jednostkową brutto wraz z wyodrębnieniem podatku VAT obowiązującej na dzień składania ofert. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
5. **Cenę całkowita oferty będzie stanowić suma cen jednostkowych obliczona zgodnie z treścią Formularza asortymentowo - cenowego (Załączniki nr 1.1 do 1.5 SWZ).**
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (dotyczy Części nr 1 – Części nr 5):

Kryteria	Waga
1. Cena	60 %
2. Czas potrzebny na wymianę towaru od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie	40 %

2. W Postępowaniu zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w sumarycznej ocenie ofert obliczonej według wzoru (dotyczy Części nr 1 - Części nr 5):

$$C = C1 + C2$$

Gdzie:

C - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie we wszystkich kryteriach,

C1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

C2 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas potrzebny na wymianę towaru od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie”.

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C1).

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena” obliczona zostanie według wzoru:

$$C1 = C_{\min}/C_{\text{bad}} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C1 – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację Zamówienia w ramach danej Części,

C_{bad} – cena całkowita brutto oferty badanej złożonej na realizację Zamówienia w ramach danej Części.

4. Zasady oceny kryterium „Czas potrzebny na wymianę towaru od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie” (C2).

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie obliczona według poniższych zasad:

do 60 minut - 40 pkt;

od 61 do 90 minut - 10 pkt;

od 91 do 120 minut - 0 pkt.

W przypadku braku wypełnienia oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czas potrzebny na wymianę towaru od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie w przedziale od 91 do 120 minut i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

5. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części tysięcznych zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w ramach kryteriów określonych ust. 3 – ust. 4 powyżej (C1+C2).
7. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów jakościowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić Postępowanie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie ma w takim przypadku obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, za na stronie internetowej prowadzonego Postępowania. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
7. Zmiana treści SWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.

XXIV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawcy/ów.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie Zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 2 do SWZ**.

XXVI. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale IX Ustawy.

XXVIII. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z dnia 23.05.2018, str. 2), dalej zwanego „RODO”:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy w Postępowaniu, będzie Szkoła Podstawowa nr 104 im. Macieja Rataja w Warszawie z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Przyczółkowa 27, 02-968 Warszawa) jako Zamawiający. Prawa w zakresie ochrony

danych osobowych można zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z Zamawiającym na adres e-mail wskazany w Rozdziale VIII SWZ.

Cel przetwarzania danych osobowych

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z Postępowaniem w szczególności w związku z oceną oferty w prowadzonym Postępowaniu, wyboru Wykonawcy oraz w celu archiwizacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 stanowią art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;

Odbiorcy danych osobowych

4. Dane osobowe będą przetwarzali pracownicy lub współpracownicy Zamawiającego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1, ust. 3, ust. 4 Ustawy oraz akty wykonawcze do Ustawy, a także uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe w zakresie imienia i nazwisk lub firmy zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://sp104.edupage.org/> w przypadkach określonych w Ustawie.
7. Dopuszcza się również po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia przekazanie zainteresowanym osobom, w tym innym Wykonawcom, dokumentów związanych z Postępowaniem, które były przekazywane lub otrzymywane w jego trakcie. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający
8. Zgodnie z art. 75 Ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający udostępnia dane osobowe odnoszące się do wyroków skazujących i naruszeń prawa Wykonawcom w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.
10. Udostępnienie danych osobowych, o których mowa w ust. 9 powyżej, następuje po wcześniejszym odebraniu od Wykonawców lub osób działających w ich imieniu, posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania poufności w zakresie udostępnionych im informacji i danych. Oświadczenie należy przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej. Wzór oświadczenia Zamawiający udostępni Wykonawcy na wniosek.
11. Dane osobowe dotyczące osób, wskazanych w ust. 1 będą udostępniane także pracownikom lub współpracownikom kontrahentów, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych kontrahentów systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony

jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje zobowiązanie do zachowania poufności wszelkich danych, w tym danych osobowych.

12. Ponadto odbiorcami danych mogą być następujące podmioty: członkowie organów Zamawiającego, podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje), podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe.

Okres przetwarzania danych osobowych

13. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia Postępowania z uwzględnieniem terminu na wniesienie środków ochrony prawnej, o którym mowa w dziale IX Ustawy, a po tym okresie dane będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wskazany w przepisach prawa.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

14. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Zautomatyzowane decyzje

15. Zamawiający nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profiluje w oparciu o dane osobowe.

Uprawnienia

16. Osoby wskazanych w ust. 1 mają prawo do:
- 1) dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienie do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane;
 - 2) sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne;
 - 3) usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku Zamawiający dokona niezwłocznego usunięcia danych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
 - 5) przeniesienia danych osobowych, tj. otrzymania od Zamawiającego w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące;

- 6) wniesienia skargi na Zamawiającego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa
17. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 16 pkt 1) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 16 pkt 2) powyżej, nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą. Ponadto skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
19. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w ust. 16 pkt 4) powyżej, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania.
20. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki do przetwarzania, a mianowicie takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub Państwa członkowskiego.

XXIX. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (ART. 14 RODO)

Wykonawca spełni w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne wynikające z art. 14 RODO w stosunku do osób wskazanych niżej w ust. 1. Obowiązek informacyjny zrealizowany zostanie poprzez przekazanie tym osobom poniższej informacji. Wykonawca potwierdzi wykonanie obowiązku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu „Oferta”.

Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO:

- 1) osób wskazanych do kontaktu,
- 2) podwykonawców,
- 3) innych podmiotów w rozumieniu art. 118 Ustawy,
- 4) pełnomocników Wykonawcy, innych podmiotów w rozumieniu art. 118 Ustawy lub podwykonawców,
- 5) członków organów zarządzających i nadzorczych osób prawnych lub spółek osobowych,
- 6) prokurentów.

będzie Szkoła Podstawowa nr 104 im. Macieja Rataja w Warszawie (adres: ul. Przyczółkowa 27, 02-968 Warszawa) jako Zamawiający.

Prawa w zakresie ochrony danych osobowych można zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z Zamawiającym na adres e-mail wskazany w Rozdziale VIII SWZ.

Cel przetwarzania danych osobowych

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z Postępowaniem, w szczególności w związku z badaniem i oceną ofert w prowadzonym Postępowaniu w celu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz w celu archiwizacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów Ustawy jak również w celu realizacji jego prawnie usprawiedliwionych interesów związanych z przeprowadzeniem Postępowania (kontakty służbowe, ocena ofert, wybór Zamawiającego, archiwizacja dokumentacji z Postępowania).

Kategorie danych osobowych

4. W stosunku do osób wskazanych w ust. 1 pkt 1-6 przetwarzane będą dane podstawowe , obejmujące imię i nazwisko.

Ponadto w stosunku do:

- 1) osób wskazanych do kontaktu:

- a) dane kontaktowe (np. nr telefonu, adres email, fax),
- b) adres internetowy (adres www), o ile dotyczy;

- 2) podwykonawców, dalszych podwykonawców:

- a) firma (nazwa)
- b) dane kontaktowe, w szczególności nr telefonu, nr faxu, adres e-mail,
- c) dane adresowe, w szczególności adres siedziby, zamieszkania, miejsce pobytu;

- 3) Innych podmiotów w rozumieniu art. 118 Ustawy:

- a) firma (nazwa),
- b) dane kontaktowe, w szczególności nr telefonu, nr faxu, adres e-mail,
- c) dane dotyczące numerów identyfikacyjnych, w szczególności seria i nr dowodu osobistego, PESEL, NIP, REGON,
- d) dane adresowe, w szczególności adres siedziby, zamieszkania, miejsce pobytu,
- e) dane o przynależności państwowej, w szczególności obywatelstwo,
- f) dane dotyczące wykonywanej działalności, w szczególności dane o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- g) informacje związane z karalnością (w szczególności informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Karnym),

- h) informacje związane z ubezpieczeniami społecznymi, sytuacją finansową, ekonomiczną lub podatkową (w szczególności informacje zawarte w zaświadczeniu właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczeniu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego);
- 4) pełnomocników Wykonawcy, innych podmiotów w rozumieniu art. 118 Ustawy lub podwykonawców/dalszych podwykonawców,
- a) podstawowe dane identyfikacyjne, w szczególności imię i nazwisko,
 - b) dane kontaktowe, w szczególności nr telefonu, nr faxu, adres e-mail,
 - c) dane dotyczące numerów identyfikacyjnych, w szczególności seria i nr dowodu osobistego, PESEL,
 - d) informacja o mocodawcy,
 - e) miejsce zamieszkania,
- 5) członków organów zarządzających lub nadzorczych osób prawnych lub spółek osobowych: informacje związane z karalnością (w szczególności informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Karnym);
- 6) Prokurentów:
- a) dane dotyczące numerów identyfikacyjnych, w szczególności PESEL,
 - b) informacje związane z karalnością (w szczególności informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Karnym),
 - c) informacja o mocodawcy

Odbiorcy danych osobowych

5. Dane osobowe będą przetwarzali pracownicy lub współpracownicy Zamawiającego.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy oraz akty wykonawcze do Ustawy, a także uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa.
7. Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska lub firmy zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://sp104.edupage.org/> w przypadkach określonych w Ustawie.
8. Dopuszcza się również po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia przekazanie zainteresowanym osobom, w tym innym Wykonawcom, dokumentów związanych z Postępowaniem, które były przekazywane lub otrzymywane w jego trakcie. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający.
9. Zgodnie z art. 75 Ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający udostępni dane osobowe odnoszące się do wyroków skazujących i naruszeń prawa zebranych o osobach wskazanych w ust. 1 pkt 6 i 7 Wykonawcom w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Udostępnienie danych osobowych, o których mowa w ust. 10 powyżej, następuje po wcześniejszym odebraniu od Wykonawców lub osób działających w ich imieniu, posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania poufności w zakresie udostępnionych im informacji i danych.
12. Dane osobowe dotyczące osób, wskazanych w ust. 1 będą udostępniane także pracownikom lub współpracownikom kontrahentów, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez tych kontrahentów systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje zobowiązanie do zachowania poufności wszelkich danych, w tym danych osobowych.
13. Ponadto odbiorcami danych mogą być następujące podmioty: członkowie organów Zamawiającego, podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje), podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe.

Okres przetwarzania danych osobowych

14. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyboru Wykonawcy w Postępowaniu, a po tym okresie dane będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wskazany w przepisach prawa.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

15. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Zautomatyzowane decyzje

16. Zamawiający nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profiluje w oparciu o dane osobowe.

Uprawnienia

17. Osoby wskazane w ust. 1 pkt. 1-6 mają prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienie do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy;

- 2) sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne;
 - 3) usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku Zamawiający dokona niezwłocznego usunięcia danych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem Zamawiający narusza Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych;
 - 6) wniesienia skargi na Zamawiającego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa
18. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 17 pkt 1) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 17 pkt 2) powyżej, nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą. Ponadto skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
20. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w ust. 17 pkt 4) powyżej, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania.
21. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki do przetwarzania, a mianowicie takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub Państwa członkowskiego.

Źródło pochodzenia danych osobowych

22. Zamawiający nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profiluje w oparciu o dane osobowe.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1.1. – nr 1.5 – Formularz asortymentowy - cenowy dla Części nr 1. – nr 5
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy (dotyczy Części nr 1 – Części nr 5).

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Zakup i dostawa produktów żywnościowych do kuchni Szkoły Podstawowej nr 104 im. Macieja Rataja w Warszawie w 2026 r.”

Znak postępowania: 1/SP104/Z.O/2025

3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o aktualności złożonych oświadczeń.